


Inschrijvingsleidraad

608342101 Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven West

gemeente Eindhoven
RU – Ruimtelijke Uitvoering, VPR - Voorbereiding & Projectrealisatie
Projectnummer: 608342101
Definitief
Versie 1.0
30 september 2020

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
B. Donkers F. Verhagen	B. Hamers B.A. 	

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Algemeen.....	4
1.3 Opbouw inschrijvingsleidraad	4
1.4 Doel aanbesteding	4
1.5 Aard van het werk, omvang en tijdsbepaling.	5
1.6 Planning.....	5
1.7 Samenvoeging en percelen	6
1.8 Publicatiemedium en digitale documenten	6
1.9 Inlichtingen.....	6
1.10 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	7
1.11 Opdrachtgever.....	7
1.12 Directie	7
2. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	8
2.1 Algemeen.....	8
3. Eisen aan onderneming	9
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Uitsluitingsgronden	9
3.3 Geschiktheidseisen.....	9
3.4 Zekerheidstelling	11
4. Gunningscriterium en Beoordelingswijze	12
4.1 Algemeen.....	12
4.2 Subgunningscriterium Prijs	12
4.3 Subgunningscriterium CO2 Prestatieladder	12
4.4 Subgunningscriterium Maximale diameter opslag	13
5. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten.....	14
5.1 Algemeen.....	14
5.2 Inschrijvingsvoorwaarden	15
5.3 Indeling van de inschrijving	15
5.4 Indiening van de inschrijving	15
6. Overige bepalingen	17
6.1 Algemeen	17
6.2 Niet gunnen.....	17
6.3 Rekenvergoeding	17
6.4 Geheimhouding.....	17
6.5 Ageren tegen de gunningsbeslissing.....	17
6.6 Klachtenregeling	18

6.7	Onderhoudstermijn	18
6.8	Betaling en kwaliteitsborging	18
6.9	Geschillen	18
6.10	Retentierecht en opschortingsrecht	19
6.11	Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance	19
6.12	Aanvulling op UAV i.v.m. coronavirus	19

Bijlagen

- 1) Deel 2.1(Algemene gegevens), Deel 2.2(Nadere beschrijving) en Deel 3(Bepalingen) van het bestek '608342101 Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven West'
- 2) Inschrijvingsstaat en Inschrijvingsbiljet van het bestek '608342101 Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven West'
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 4) Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
- 5) Standaardformulier referentie per competentie
- 6) Inschrijvingstabel kwaliteit
- 7) Aanvulling op UAV 2012 ivm coronavirus

INLEIDING

1.1 Aanbesteder

Gemeente Eindhoven
Stadhuisplein
Uitvoerende dienst
Sector Ruimtelijke Uitvoering
Nachtegaallaan 15
Postbus 90150
5600 RB Eindhoven

1.2 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven West voor de gemeente Eindhoven. Hierna te noemen 'de aanbesteder' of 'opdrachtgever'.

Er is gekozen voor het volgen van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) op basis van de RAW Bepalingen 2015 en de Uniforme administratieve voorwaarden UAV 2012.

De aanbesteding is onder voorbehoud van goedkeuring door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eindhoven.

Deze inschrijvingsleidraad wordt ook van toepassing verklaard op de contractuele fase waarbij het als aanbestedingsstuk onderdeel zal blijven uitmaken van de overeenkomst.

1.3 Opbouw inschrijvingsleidraad

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsprocedure en beoordelingswijze.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de inschrijvingsprocedure en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk zes wordt beschreven op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend.

Als onderdeel van deze inschrijvingsleidraad worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.4 Doel aanbesteding

Het maaien en het verwerken van stedelijk schraal gras en sloten in de stadsdelen Gestel en Strijp van de gemeente Eindhoven.

1.5 Aard van het werk, omvang en tijdsbepaling.

1.5.1. Aard en omvang

De Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven West 608342101 bestaat in hoofdzaak uit .

- a. het maaien van schrale grasvelden in een stedelijke omgeving;
- b. het verzamelen en afvoeren van maaisel;
- c. het snijden van graskanten;
- d. het maaien van watergangen, vijvers en wadi's;
- e. het maaien van riet;
- f. bijkomende werkzaamheden.

Aannemer dient er rekening mee te houden dat het werk is gelegen in stedelijk gebied en bestaat uit een zeer groot aantal relatief kleine objecten. Aannemer kan zich door gebruik van Geovisia en bijv Google Street View een beeld vormen van vrijwel alle objecten.

Aannemer dient er rekening mee te houden dat het werk is gelegen in stedelijk gebied met een hoge verkeersdruk en parkeerdruk.

Aannemer dient er rekening mee te houden dat het werk is gelegen in stedelijk gebied en dat in de te maaien objecten een relatief groot aantal objecten voorkomt zoals :Verkeersborden, bomen, rioolputten, lichtmasten, hekwerken, geleiderail en anti-parkeervoorzieningen zoals voethekken en boomstammen, en dat het aantal daarvan kan variëren gedurende de looptijd van het bestek.

Aannemer dient er rekening mee te houden dat niet alle objecten te bewerken zijn met groot materiaal zoals bijvoorbeeld gebruikt wordt langs autosnelwegen en provinciale wegen. Aannemer wordt geacht een aan het beheer van stedelijk schraal gras aangepast machinepark ter beschikking te hebben en een aan een stedelijke omgeving aangepaste werkmethode te hanteren.

Aannemer dient bij zijn inschrijving een prijspeil te hanteren dat tenminste is gebaseerd op de hierboven genoemde aandachtspunten.

De gemeente Eindhoven is niet gehouden aan het daadwerkelijk verstrekken van deelopdrachten overeenkomend met de omvang van de inschrijvingssom.

Gelet op het verleden is de maximaal geraamde waarde van de opdracht inclusief de mogelijke verlengingen (totaal 4 jaar) € 1.040.000,00.

Aan bovengenoemd bedrag kunnen geen enkele rechten worden ontleend.

1.5.2. Tijdsbepaling

1. De raamovereenkomst start op 01 januari 2021. De overeenkomst beslaat een termijn van 2 jaren (tot en met 31 december 2022). De overeenkomst kan maximaal twee keer met één kalenderjaar, eenzijdig door de opdrachtgever worden verlengd. Indien de opdrachtgever van zijn recht gebruik maakt, zal de opdrachtgever dit 2 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar voor de mogelijke verlenging aan de aannemer schriftelijk kenbaar maken en stemt de aannemer op voorhand reeds in met verlenging van de overeenkomst.

De vermelde hoeveelheden in deel 2.2 van de raamovereenkomst betreffen de verwachte fictieve hoeveelheden voor twee(2) jaar. Er wordt per kalenderjaar een deelopdracht verstrekt.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

01-10-2020	Verzending aankondiging Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
15-10-2020 Tijdstip 13:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en bijhorende contractstukken, bestek en tekeningen.
28-10-2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
11-11-2020 Tijdstip: 12:30 uur	Sluiting inschrijvingstermijn. Dit tijdstip moet als fataal moment worden beschouwd.
25-11-2020	Streefdatum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
18-12-2020	Streefdatum opdrachtverstrekking
01-01-2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.
Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de opdracht in percelen op te splitsen.

1.8 Publicatiemedium en digitale documenten

De aanbesteding wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed .

Dit betekent dat:

- de aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen via de “vragen en antwoorden” module;
- ondernemers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed middels eHerkenning.

Het aanvragen van eHerkenning kan enige tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van eHerkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Actuele informatie over eHerkenning en digitaal inschrijven via TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Voor vragen over TenderNed verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.9 Inlichtingen

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen enkel middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de aanbesteder.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen inschrijvingsfase opgemaakt.

Tijdig houdt in voor het uiterste moment voor het stellen van vragen (zie paragraaf 1.6). Vragen die na dat moment worden ontvangen, worden niet behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij dat naar het oordeel

van de aanbesteder noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke inschrijving. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbesteder.

De nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbesteder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst. De inschrijvers worden geacht met de inhoud van de nota's bekend te zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te houden. Inschrijvers worden daarover tijdig geïnformeerd via TenderNed. Indien een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, is het inschrijvers uitsluitend toegestaan vragen te stellen/-bezwaren in te dienen over de inhoud van de direct voorafgaande nota van inlichtingen.

Vragen/-bezwaren die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande nota van inlichtingen, worden niet behandeld, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van de aanbesteder noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke inschrijving. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbesteder. Mocht een vraag/-bezwaar in een voorgaande nota van inlichtingen naar mening van een inschrijver niet (afdoende) zijn behandeld en wordt een aanvullende inlichtingenronde gehouden, dan moet de inschrijver de vraag/ het bezwaar op straffe van rechtsverwerking nogmaals indienen voor de nieuwe inlichtingenronde(s).

Met nadruk wordt er op gewezen dat eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, niet op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) zijn of worden verwerkt.

1.10 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg opgesteld. Inschrijvers dienen de aanbestedingsstukken zorgvuldig te bestuderen en proactief te handelen jegens de aanbesteder. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of andere onvolkomenheden moeten ondernemers tijdig aan de aanbesteder melden. Tijdig houdt in voor het uiterste moment voor het stellen van vragen (zie paragraaf 1.6). Indien ondernemers onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of andere onvolkomenheden niet (tijdig) onder de aandacht brengen van de aanbesteder, dan kunnen zij daar na het indienen van de inschrijving, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, geen beroep meer op doen (rechtsverwerking). Inschrijvers gaan in dat geval akkoord dat eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of andere onvolkomenheden in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure alsmede met de (in de) aanbestedingsstukken (neergelegde criteria en voorwaarden) waaronder de (eventueel) onwelgevallige inhoud in de "nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase".

1.11 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.12 Directie

Gemeente Eindhoven
Sector Ruimtelijke Uitvoering
Nachtegaallaan 15
Postbus 90150
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende projectleider van de directie bekend gemaakt.

2. TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN

2.1 Algemeen

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de opdracht(inclusief tekeningen en overige bijlagen) is opgenomen in Deel 2.1(Algemene gegevens) van het bestek 608342101 Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven West.

3. Eisen aan onderneming

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle inschrijvers dienen de volgende documenten bij de inschrijving als bewijsstuk te overleggen:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, als eigen verklaring te worden gevoegd het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsstukken. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde van de Inschrijver. De inhoud van het UEA mag, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, niet worden gewijzigd.

De inschrijving is ongeldig ingeval het UEA ontbreekt, niet (volledig) is ingevuld, dan wel niet (rechtsgeldig) is ondertekend. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder van de Inschrijver.

De formele bewijsstukken betreffende het UEA en/of genoemd in de aankondiging van de opdracht en/of bewijsstukken genoemd in deze inschrijvingsleidraad moeten worden overgelegd binnen vijf (5) werkdagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe.

Hiertoe behoren ondermeer:

- Uittreksel handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteding (GVA) dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Bewijs van verzekering

MODEL K Verklaring

Bij het inschrijvingsbiljet moet overeenkomstig 2.32.3 van ARW2016, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, worden gevoegd de bij de inschrijvingsleidraad behorende "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" (Model K verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsstukken. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de bestuurder(s) die (conform het uittreksel uit het handelsregister) zelfstandig volledig bevoegd is (respectievelijk zijn) en die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (respectievelijk vertegenwoordigen). Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder(s) van de inschrijver-, of, ingeval van de inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, de bestuurder(s) van iedere afzonderlijke combinant die ingevolge de inschrijving in het handelsregister bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen.

3.3 Geschiktheidseisen

Technische bekwaamheid

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door bij de inschrijving minimaal één (1) referentieproject te beschrijven dat, volgens de regels der kunst is uitgevoerd en in de afgelopen vijf (5) jaren is opgeleverd waarmee wordt aangetoond dat aan de onderstaande geëiste competenties wordt voldaan. De eis ter zake van de opleverdatum geldt voor alle in te dienen referentieprojecten.

Voor het toetsen van de bekwaamheid zijn onderstaande competenties vastgesteld:

- competentie 1: Maaien en ruimen van schraal/extensief gras, binnen de bebouwde kom, uitgevoerd binnen een periode van 3 maanden. Werk met een oppervlak van tenminste 6.500 are
- competentie 2: Uitmaaïen en ruimen maaisel van watergangen, binnen de bebouwde kom, uitgevoerd binnen een periode van 2 maanden, werk met een lengte van tenminste 25.000 m1

Per competentie dient de bijlage 'standaard formulier referentieproject per competentie' volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze aan de geëiste competentie wordt voldaan.

De inschrijver dient per competentie maximaal één referentieproject over te leggen.

Een referentie mag betrekking hebben op meer dan één competentie.

Per competentie dient op straffe van ongeldigheid van de inschrijving het volgende vermeld te worden:

- a) Naam referentieproject
- b) Opdrachtgever referentieproject
- c) Opdrachtnemer referentieproject
- d) Contactpersoon en contactgegevens van opdrachtgever van referentieproject
- e) Aannemingssom (exclusief omzetbelasting) van referentieproject
- f) Opleverdatum van referentieproject
- g) Duidelijke beschrijving op welke wijze met de referentie aan de competentie-eis wordt voldaan.

Inschrijver dient voor de beschrijving van de ingediende referenties bij de inschrijving de bijlage 'Standaardformulier referentieproject per competentie' ingevuld bij te voegen. Per competentie dient één formulier te worden ingediend. Het formulier dient volledig te zijn ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Het is op straffe van ongeldigheid niet toegestaan (de inhoud van) het formulier te wijzigen. Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

Het staat de aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de aanbestedende dienst de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaren.

Indien voor het aantonen van de technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan op een of meerdere onderaannemers moet bij inschrijving een referentie van deze onderaannemer(s) worden toegevoegd.

Daarvoor dient tevens het voornoemde "Standaardformulier referentieproject per competentie" volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

Bij inschrijving dient een verklaring van deze onderaannemer(s) te zijn bijgevoegd dat de inschrijver, ingeval de opdracht aan de betreffende inschrijver wordt gegund, over alle middelen en ervaring van deze onderaannemer(s) kan beschikken, ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht en dat de betreffende onderaannemer(s) voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk wordt (worden) ingezet terzake van de ervaringseisen waarvoor een beroep op de onderaannemer(s) wordt gedaan.

Het (deels) ontbreken van een of meerdere van de in dit lid benoemde documenten leidt ertoe dat de inschrijving ongeldig is en terzijde wordt gelegd.

Kwaliteitssysteemcertificaat

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig Kwaliteitssysteemcertificaat.

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de Inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015

'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

VCA** certificaat

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidscertificaat VCA** certificaat. Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de Inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Voor de bovengenoemde certificaten (ISO en VCA**) geldt dat in eerste instantie kan worden volstaan met het invullen van de eigen verklaring (UEA). De aanbesteder kan, na ontvangst van de inschrijvingen, verzoeken bewijs voor het voldoen aan de voornoemde eisen betreffende het Kwaliteitssysteemcertificaat en het VCA** certificaat te overleggen. Indien uit die bewijsstukken mocht blijken dat de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen, is de inschrijving ongeldig.

3.4 Zekerheidstelling

Er wordt geen zekerheidsstelling verlangd.

4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELINGSWIJZE

4.1 Algemeen

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Er wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde systematiek (GOW). GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op subgunningscriteria. In onderstaande paragraaf worden de subgunningscriteria nader toegelicht.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de fictieve meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt in aanmerking voor gunning. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale fictieve meerwaarde de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale fictieve meerwaarde gelijk is, bepaalt het lot.

De aanbestedende dienst stelt het volgende nadere subgunningscriteria voor kwaliteit:

Subgunningscriteria	Max. te behalen fictieve meerwaarde
Prijs	
CO2-prestatieladder	€ 30.000,--
Maximale diameter opslag	€ 10.000,--
<i>Totaal</i>	€ 40.000,--

In onderstaande paragrafen worden de subgunningscriteria verder uitgewerkt.

4.2 Subgunningscriterium Prijs

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet (aannemingsom).

4.3 Subgunningscriterium CO2 Prestatieladder

De gemeente Eindhoven wil in het kader van duurzaamheid de CO2-uitstoot verminderen. De inschrijver dient zijn te realiseren CO2-ambitieniveau in te vullen in de inschrijvingstabel kwaliteit, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving.

De fictieve meerwaarde toegekend per CO2-ambitieniveau bedraagt:

Ambitieniveau 1 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 3.000,00

Ambitieniveau 2 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 6.000,00

Ambitieniveau 3 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 12.000,00

Ambitieniveau 4 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 20.000,00

Ambitieniveau 5 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 30.000,00

Inschrijvers komen voor een korting in aanmerking indien zij ofwel (a) kunnen aantonen dat zij voor bepaald ambitieniveau conform de CO2-perstatieladder zijn gecertificeerd, dan wel (b) in hun inschrijving concrete maatregelen beschrijven om aan de eisen van een bepaald ambitieniveau te voldoen indien een inschrijver niet gecertificeerd is. Indien een inschrijver niet is gecertificeerd, maar wel in aanmerking wil komen voor een korting, worden de maatregelen die de inschrijver voornemens is te nemen onderdeel van de overeenkomst. De inschrijver dient, indien de opdracht aan hem wordt gegund, uiterlijk één (1) jaar na definitieve gunning voor het betreffende ambitieniveau te zijn gecertificeerd conform de CO2-prestatieladder. Indien het certificaat niet uiterlijk één (1) jaar na definitieve gunning is behaald, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, dan wel een boete op te leggen van € 1.500,= per dag dat het certificaat te laat is behaald, tenzij de opdrachtnemer met schriftelijke bescheiden, naar het oordeel van de opdrachtgever, kan aantonen dat het niet (tijdig) behalen van het certificaat niet kan worden toegerekend aan de opdrachtnemer.

Voor de inhoud van de verschillende ambitieniveau's wordt verwezen naar de website van de CO2-prestatieladder www.skao.nl.

Het niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 250,-- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

4.4 Subgunningscriterium Maximale diameter opslag

De gemeente Eindhoven ziet het maaien van houtige opslag als kwaliteitskenmerk van het maaiwerk. Een vaste kwaliteitseis is het afmaaien/afzetten van opslag tot en met een doornede van 2 cm op maaihoogte. Afhankelijk van de werkwijze en in te zetten machines kan inschrijver ervoor kiezen om opslag tot en met een diameter van 4 cm te verwijderen als onderdeel van het maaiwerk. De aannemer dient zich te realiseren dat de gekozen maximale diameter onderdeel wordt van de overeenkomst en de minimumeis uit het bestek vervangt.

Ambitieniveau 1 maximale diameter te maaien opslag= 2 cm, fictieve meerwaarde: € 0,-,

Ambitieniveau 2 maximale diameter te maaien opslag= 3 cm, fictieve meerwaarde: € 5.000,-

Ambitieniveau 3 maximale diameter te maaien opslag= 4 cm, fictieve meerwaarde: € 10.000,-

De inschrijver dient zijn maximaal te maaien opslag in te vullen in de inschrijvingstabel kwaliteit, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving.

Het niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 250,-- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

5. WIJZE VAN INSCHRIJVEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN

5.1 Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon.

Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de UEA.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een inschrijver maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig inschrijver;
- Lid van een combinatie;
- Vanuit een holding.

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alleen door de opdrachtgever goed gekeurde combinaties zijn toegestaan. Voor inschrijving dient deze goedkeuring per mail te worden voorgelegd bij de opdrachtgever.
- Alle combinanten afzonderlijk leveren de model K en de UEA in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- De penvoerende combinant dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat genoemd in paragraaf 3.3.
- De combinanten die werkzaamheden buiten uitvoeren dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat genoemd in paragraaf 3.3.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht dan heeft de inschrijver voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden door de onderaannemer, de schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever voor het contracteren van deze onderaannemer.

5.2 Inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
De correspondentie voor deze opdracht moet worden gesteld in de Nederlandse taal.
Het door de inschrijver voor deze opdracht in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal twee maanden na aanbestedingsdatum in afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3 Indeling van de inschrijving

De inschrijving moet voldoen aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

- het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);
- de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);
- MODEL K Verklaring;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA);
- Standaardformulier referentie per competentie
- Inschrijvingstabel kwaliteit

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zrx van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van de raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de aannemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

5.4 Indiening van de inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbesteder.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Een inschrijving is pas definitief als deze in de kluis is geplaatst, de transactiecode is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen. De inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt uiterlijk binnen 2 dagen gepubliceerd op TenderNed.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.

-Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbesteder worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste

voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan .

- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.06 lid 02 van de Standaard 2015. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.06 lid 03 van de Standaard 2015, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.06 lid 03 van de Standaard 2015 is voldaan.

Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.06 van de Standaard 2015, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders en overige bepalingen toe. De inschrijver wordt geacht deze paragrafen goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.2 Niet gunnen

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen (zie het bepaalde in artikel 2.37 van de ARW 2016). De aanbesteder behoudt zich derhalve het recht voor om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

6.3 Rekenvergoeding

Er wordt geen rekenvergoeding verstrekt.

6.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

6.5 Ageren tegen de gunningsbeslissing

- 6.5.1. De bevoegde rechter om een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig te maken is rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch).
- 6.5.2. De aanbestedende dienst informeert inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig over de gunning/afwijzing door middel van een schriftelijke gunningsbeslissing, in elk geval per elektronisch bericht. De afgevalen inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 dagen na de verzenddatum van dat bericht om tegen de afwijzing op te komen. Indien de inschrijver binnen deze 20 dagen na de verzenddatum van dat bericht geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch, door middel van (tijdig) het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de aanbestedende dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een inschrijver het recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen. Niet inachtneming van deze termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een (schade) vergoeding (met succes) te vorderen.
Ook indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de

gunningsbeslissing en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot opdrachtverstrekking overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Deze uitspraak vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de opdrachtverstrekking respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst).

6.6 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft, zoals in paragrafen 1.9 en 1.10 beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres:

aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wie de behandelaar en wat de verwachte afhandeltermijn is.

B) Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Eindhoven verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website : www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders in deze aanbestedingsleidraad beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven of de gemeente schriftelijk bevestigt zich aan de uitspraak van de Commissie te conformeren.

6.7 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 26 kalenderweken.

6.8 Betaling en kwaliteitsborging

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 01 t/m 04 van de Standaard 2015 geschiedt de betaling van de aanneemsom conform artikel 01.02.04 "Betaling conform rapportageplan" en artikel 01.05.01 "Wijze van factureren" van het bestek.

6.9 Geschillen

1. In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) zullen alle geschillen, ook al worden

deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch);

2. De aanbestedende dienst/-opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in lid 1 hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

6.10 Retentierecht en opschortingsrecht

Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht.

Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

6.11 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 6 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. planmatig werken
2. proactiviteit en samenwerking
3. deskundigheid en kwaliteit
4. veiligheid en gezondheid
5. omgevingsmanagement
6. revisie en oplevering.

Afhankelijk van de looptijd van een project wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt. Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbesteding.

6.12 Aanvulling op UAV i.v.m. coronavirus

Zie "608342101 Aanvulling op UAV 2012 ivm coronavirus.docx".